

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------|--------------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 27 | Reportar a la IN Informe del Comité de Contraloría Social en la etapa de Intervención Inicial, el Informe de Intervención Intermedia y el Informe de Intervención final por los CCY una vez validados capturas en el SIGS, 1) | Instancia Ejecutora | Captura Trimestral | 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | Capturar en el SIGS los montos autorizados a los IES cuyos proyectos fueron aprobados por los Comités de Evaluación durante el 2016. | Instancia Normativa | Montos Capturados | 05 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | Reportar a la IN las quejas y denuncias al OGC. | Instancia Ejecutora | Reporte Trimestral | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | Recibir, atender o canalizar las quejas y/o denuncias que se presenten. | Instancia Normativa | Informe Trimestral | 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | Análisis los resultados de contraloría social y realizar reportes de avance de la CS en el SIGS y reportarlo a la UOBCC de la SFP. | Instancia Normativa | Informe | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | Realizar un reporte para mejorar las actividades de la CS. | Instancia Normativa | Reporte | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1) La Instancia Ejecutora podrá conducir la captura de los registros correspondientes a los Informes de los Comités (Intervención Inicial) en el Sistema Informático de Contraloría Social en el mes de enero de 2016.


 Act. Sonia Tapia García, Subdirectora de Evaluación
 y Enlace de Contraloría Social